

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
Przedszkole Nr 423
Ul. Kadrowa 9, 04-421 Warszawa
Tel. 662-011-490
<http://www.przedszkole423.pl>
<https://p423.info-bip.pl>
e-mail: p423@edu.um.warszawa.pl

Postępowanie prowadzi:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty
Rembertów m.st. Warszawy
(dalej zwany DBFO Rembertów)
Al. gen. A. Chruściela 28
04-401 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Podstawa prawna: art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej ustawą

Przedmiot zamówienia:

Kod i nazwa CPV: 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

Kod i nazwa CPV: 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola nr 423 mieszczącego się w Warszawie, przy ulicy Kadrowej 9

Termin wykonania zamówienia:
od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Niniejsze OGŁOSZENIE (dalej IWZ) wraz z załącznikami zawiera 25 stron.

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **P423.271.1.2020**

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
Przedszkola Nr 423


Barbara Bogacka

Dyrektor Przedszkola Nr 423 w Warszawie

Warszawa, 17.11.2020

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego i spełnia wymagania określone w niniejszym IWZ.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt I.6 IWZ. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał osobę pełniącą funkcję kucharza na podstawie umowy o pracę na pełen etat.
6. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w procesie realizacji zamówienia z wyjątkiem transportu posiłków (w tym również z zapewnieniem środków transportu) oraz wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji dietetyka/technolog żywienia.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego IWZ stanowią jego integralną część.
9. W postępowaniu oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy składają w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji pisemnie lub drogą elektroniczną.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się przez Wykonawcę o wyjaśnienia dotyczące treści IWZ pisemnie lub drogą telefoniczną na adres:
*Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Rembertów m.st. Warszawy,
Al. gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa,
tel: (22) 44 33 984, fax. (22) 51 51 814*
lub
*Przedszkole Nr 423
Ul. Kadrowa 9, 04-421 Warszawa
tel. 662-011-490*
Zamawiający udzieli informacji pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie nie później, **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść IWZ.
12. Zamawiający zamieści informacje w odpowiedzi na wniosek, który wpłynie zgodnie z wymogami pkt 10 oraz zmiany treści IWZ w miejscu, w którym opublikował ogłoszenie o zamówieniu.

13. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Agnieszka Fabijańczuk, Przedszkole nr 423 w Warszawie, w godzinach: poniedziałek - piątek 8.00 – 16.00, tel: 662-011-490, e-mail: p423@edu.um.warszawa.pl;

w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych: Andrzej Mykowiecki, DBFO Rembertów m.st. Warszawy, w godzinach: poniedziałek - piątek 8.00 – 16.00, tel: (22) 44 33 980, fax: (22) 51 51 814, e-mail: dbfo@dbforembertow.waw.pl

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, TERMINY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Uprawnienia:

Wymagane jest wykazanie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie **produkcji żywności (posiłków) oraz świadczenia usług cateringowych.**

Doświadczenie:

Wymagane jest wykazanie, że wykonawca posiada doświadczenie w żywieniu dzieci w wieku przedszkolnym tj. w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje z należytą starannością **co najmniej 3 zamówienia o wartości minimum 75 000 zł brutto każde, polegające na dostarczaniu gotowych posiłków do placówek oświatowych lub opiekuńczo wychowawczych (wyżywienie całodzienne tj. śniadanie, obiad i podwieczerek), przy czym liczba dzieci w wieku przedszkolnym w każdej z obsługiwanych placówek nie była niższa niż 100, a czas trwania każdego z zamówień wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.**

Potencjał:

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) Osobą na stanowisko **dietetyka/technologa żywienia** (minimum 1 osoba), która będzie odpowiadać za przygotowywanie jadłospisu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Na stanowisku dietetyka powinna być zatrudniona osoba, która:

- ukończyła studia wyższe na kierunku dietetyka i ma tytuł licencjata lub magistra
- rozpoczęła przed 1 października 2007 roku inne studia wyższe, na których realizowano odpowiednią ilość godzin przedmiotów z zakresu dietetyki, a jej specjalnością jest dietetyka
- rozpoczęła przed 1 października 2007 roku studia na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka ze specjalnością dietetyka i uzyskała tytuł inżyniera lub mgr inżyniera
- ukończyła szkołę policealną i uzyskała dyplom z tytułem dietetyka

W przypadku technologa żywienia dopuszcza się wykształcenie średnie, jeśli osoba pełniąca ww. funkcję dysponuje zaświadczeniem o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego.

b) Osobą na stanowisko **kucharza** (minimum 1 osoba) posiadającą odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie co najmniej zawodowe na kierunku gastronomicznym).

c) Wykonawca dysponuje co najmniej:

- dwoma pojazdami spełniającymi wymagania do celów przewozu żywności i wymogi sanitarno – higieniczne (wraz z aktualną decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu do przewozu posiłków w pojemnikach GN i termoportach) oraz
- naczyniami do przewożenia posiłków: termosami – w ilości co najmniej 4 sztuk oraz termoportami – minimum 6 sztuk.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000 złotych.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w IWZ.

Wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

- a) Formularza **OFERTA** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na druku o nazwie „OFERTA” o brzmieniu zgodnym załącznikiem nr 1 do IWZ, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Integralną część oferty stanowią załączniki w postaci 10 (dziesięciu) miesięcznych jadłospisów, tj. 5 (pięciu) jadłospisów jesienno-zimowych oraz 5 (pięciu) wiosenno-letnich na okres 4 tygodni każdy. Wykonawca musi złożyć:

- jeden jadłospis jesienno-zimowy i jeden wiosenno – letni dla diety zwykłej,
- jeden jadłospis jesienno-zimowy i jeden wiosenno – letni dla dzieci z dietą bezmleczną,
- jeden jadłospis jesienno-zimowy i jeden wiosenno – letni dla dzieci z dietą bez jaj, mleka, orzechów, czekolady, owoców cytrusowych, kurczaka
- jeden jadłospis jesienno-zimowy i jeden wiosenno – letni dla dzieci z dietą bez selera, pora, pietruszki, cytrusów, kakao, orzechów i cynamonu
- jeden jadłospis jesienno-zimowy i jeden wiosenno – letni dla dzieci z dietą bez jajek, mleka i ziemniaków.

- b) Wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć również następujące oświadczenia i dokumenty:

- **Decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji żywności (posiłków) oraz świadczenia usług cateringowych.
- **Aktualny protokół kontroli organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, w którym nie wydano decyzji o czasowym zawieszeniu działania lub zamknięciu całego zakładu lub jego części.
- **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia).
- **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich przedmiotu, wartości oraz daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ww. referencje bądź dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów, o których mowa powyżej (ww. oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania ww. referencji bądź dokumentów).

W przypadku, gdy wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ .
 - **Wykaz wyposażenia zakładu oraz środków transportu** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do IWZ.
 - **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.
 - **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów w zakresie wskazanym w pkt I. 6 IWZ
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wszystkich wymienionych powyżej oświadczeń i dokumentów. W przypadku, gdy nie wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty zostaną złożone lub będą one zawierały błędy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych oświadczeń i dokumentów lub wyjaśnienia ich treści w wyznaczonym terminie.
4. Termin składania ofert upływa dnia 27.11.2020 o godz. 10:30
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.
6. Miejsce złożenia oferty:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy Al .gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa – Wydział Obsługi Mieszkańców (lewe skrzydło, wejście z ulicy). Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 w terminie do dnia 27.11.2020 r do godz. 10³⁰ .

UWAGA: osoba składająca dokumenty, powinna po wejściu do Wydziału Obsługi Mieszkańców poinformować, że przybyła złożyć ofertę na przetarg.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem wykonawcy. Kopertę należy zaadresować następująco:

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Rembertów m.st. Warszawy
Al. gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa**

OFERTA NA:

Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola nr 423 mieszczącego się w Warszawie przy ul. Kadrowej 9.

Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰, dnia 27.11.2020

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa, pok. 512, w dniu 27.11.2020 o godz. 11⁰⁰.

UWAGA: ze względu na pandemię COVID 19 i zamknięcie Urzędu Dzielnicy Rembertów dla interesantów, oferentów pragnących uczestniczyć w otwarciu ofert prosimy o kontakt telefoniczny ze stanowiska ochrony na numer: 33 980 lub 33 981.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT ORAZ OPIS KRYTERIUM SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, netto oraz wartości podatku VAT (uwzględniając właściwą stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania oferty).
- Wykonawca określi cenę jednego „posiłkodnia” brutto łącznie oraz w rozbiciu na śniadanie, obiad i podwieczorek (cena „posiłkodnia” będzie stanowiła sumę cen śniadania, obiadu i kolacji). Cena całkowita „posiłkodnia” składa się z:
 - kosztów produktów tzw. wsad do kotła (nie mniej niż 77% ceny całkowitej brutto),
 - innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę (nie więcej niż 23% ceny brutto).
- Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych brutto oraz przewidywanej ilości posiłków, przy założeniu frekwencji dzieci na poziomie 80%.
- Do obliczenia ceny brutto całego zamówienia należy przyjąć następujący wzór:

$$C_w = CP * ID * IDR * 80\%$$

Gdzie:

C_w - oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia za sporządzone oraz dostarczone posiłki.

CP - oznacza cenę brutto jednego posiłkodnia.

ID - oznacza ilość wszystkich zapisanych dzieci do Przedszkola nr 423 ul. Kadrowa 9 w Warszawie - 118

IDR - oznacza ilość wszystkich dni dostawowych - 225

80% - realna frekwencja dzieci uczęszczających do przedszkola.

- Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- - Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT należną Wykonawcy określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 106,568,1065,1106,1747).

2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- Najkorzystniejsza cena - 60 %
- Jakość i różnorodność posiłków - 40 %

KRYTERIUM I – CENA 60%

- W zakresie kryterium „najkorzystniejsza cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
- Ocena punktowa kryterium „najkorzystniejsza cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$$

K1 - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_{oferty} - cena brutto oferty badanej (w złotych)

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert (w złotych)

KRYTERIUM II – JAKOŚĆ I RÓŻNORODNOŚĆ POSIŁKÓW 40%

- oceny kryterium dokonają członkowie komisji przetargowej na podstawie przedłożonych jadłospisów.
- Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów za każdą z wymaganych 5 (pięciu) diet jadłospisu wiosenno – letniego oraz 5 (pięciu) diet jadłospisu jesienno - zimowego tzn. : zwykłą, dla dzieci z dietą bezmleczną, dla dzieci z dietą bez jaj, soi, migdałów i orzechów, dla dzieci z dietą bez cukru i pszenicy, dla dzieci z dietą bez jajek, mleka i ziemniaków.
- Ocenie będą podlegały: częstotliwość powtarzania się posiłków (i produktów), a także różnorodność produktów użytych w procesie przygotowywania posiłków i różnorodność przyrządzonych posiłków, tj.:
 - ilość rodzajów kasz, makaronów, płatków zbożowych i ryżu w miesięcznym jadłospisie,
 - ilość rodzajów zup,
 - różnorodność zaproponowanych surówek,
 - ilość gatunków serwowanych ryb,

- wędliny przyrządzane samodzielnie,
- wypieki własne,
- dania przyrządzane na bazie mleka;

(należy podać konkretne rodzaje kaszy, gatunki ryb, rodzaje mięs użytych do przyrządzenia wędlin, rodzaje wypieków, nazwy zup, nazwy dań mlecznych, rodzaje surówek, np. kasza jaglana, gryczana, ciasto drożdżowe, racuchy z jabłkami, twarożek, jogurt, ryby: mintaj, dorsz, itp.)

- za wykazanie w jadłospisach ww. produktów Wykonawca otrzyma punkty wg następujących kryteriów:

- za każde 2 rodzaje kaszy, makaronu, bądź ryżu: 1 punkt (max. 5 punktów),
- za każde 3 rodzaje zupy: 1 punkt (max. 6 punktów),
- za każde 2 rodzaje surówek 1 punkt (max. 6 punktów),
- za każdy gatunek ryb 1 punkt (max. 5 punktów),
- za każdy rodzaj wędliny przygotowanej samodzielnie 1 punkt (max. 4 punkty),
- za każdy rodzaj wypieków własnych 1 punkt (max. 8 punktów),
- za każde danie na bazie mleka: 1 punkt (max. 6 punktów)

Ocena punktowa kryterium „jakość i różnorodność posiłków” zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K2 = \frac{SJ}{JM} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K2 - liczba punktów jakie uzyska Wykonawca w kryterium „jakość i różnorodność posiłków”;

SJ – średnia arytmetyczna z oceny wszystkich dziesięciu wymaganych jadłospisów

JM – Maksymalna możliwa ilość punktów jaką można dostać za ocenę jadłospisu

Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie ww. kryteriów, czyli taką która otrzyma największą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów –K1 + K2

IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w IWZ w zakresie warunków, kryteriów i żądanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie spełniała wymagań określonych w IWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca nie wykaże, że spełnia określone w IWZ warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
6. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu.
7. Po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
8. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

9. Jeśli wybór oferty najkorzystniejszej lub podpisanie umowy nie będzie możliwe, Zamawiający unieważni postępowanie

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie w naczyniach własnych trzech posiłków dziennie, tj. śniadania, obiadu składającego się z zupy, drugiego dania i kompotu oraz podwieczorku (z uwzględnieniem diet specjalnych) dla 118 dzieci w wieku 3 – 6 lat uczęszczających do Przedszkola nr 423 w Warszawie, ul. Kadrowa 9.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 6 do IWZ.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Barbara Bogacka – dyrektor Przedszkola nr 423 w Warszawie;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu nr 423 jest Iwona Obarzanek, kontakt: iod@cbi.org.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z Przedszkola nr 423 mieszczącego się w Warszawie, przy ulicy Kadrowej 9**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 Oferty.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VII. ZAŁĄCZNIKI